

PATVIRTINTA

Šakių „Berželio“ mokyklos direktoriaus

2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.VK-10

## **ŠAKIŲ „BERŽELIO“ MOKYKLOS 2015–2017 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Šakių „Berželio“ mokyklos 2015–2017 metų strateginis planas parengtas siekiant efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, gerinti ugdymo(si) kokybę, sutelkti įstaigos bendruomenės pastangas švietimo pokyčiams, atitinkantiems šiuolaikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) sampratą, tikslingai naudoti finansinius, materialinius ir intelektualinius išteklius.

Šakių „Berželio“ mokyklos 2015–2017 metų strateginis planas parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2011 m.;

Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis;

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2015–2017 metų strateginiu veiklos plano projektu;

Šakių rajono savivaldybės strateginiu 2014–2016 metų veiklos planu;

Šakių „Berželio“ mokyklos 2015–2017 nuostatais, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, savivaldos veiklos ataskaitomis, bendruomenės narių pasiūlymais.

Strateginį planą rengė darbo grupė, patvirtinta Šakių „Berželio“ mokyklos 2015–2017 direktoriaus 2014 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. VK-39

## II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Šakių „Berželio“ mokykla įsteigta 1976-02-23

Mokyklos adresas: Gimnazijos g.7, Šakiai, 71115

tel. 8 (345) 60184, el.p. darzelis.berzelis7@gmail.com

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

Savininkas – Šakių rajono savivaldybė.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam ugdymui skirta mokykla.

Institucijos grupė –formaliojo švietimo mokykla.

Institucijos tipas – mokykla.

Mokymo kalba – lietuvių kalba.

Mokymo forma – dieninė.

## III. SITUACIJOS ANALIZĖS ETAPAI

### 1. Išorinės aplinkos išteklių analizė

Šalies gyventojų išsilavinimas yra lemiamas įvairių politinių, socialinių, ekonominių veiksnių, kurių kontekste funkcionuoja ir savo veiklą organizuoja visos ugdymo institucijos, tarp jų ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo įstaigos. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas yra pirminė Lietuvos švietimo sistemos pakopa, užtikrinanti lygaus starto galimybes tolimesniam mokymuisi aukštesnėse švietimo sistemos pakopose, tad svarbu, kokie reikalavimai ir reikšmė šiam ugdymui yra skiriami šalies politiniame, socialiniame, ekonominiame ir technologiniame inovacijų lygmenyse.

### **1.1. Politiniai-teisiniai veiksniai**

Lietuvos politiniame gyvenime vyksta nuolatiniai pokyčiai. Vaikų gerovės valstybės politikos strategijoje 2014–2022 m. bus siekiama ugdymo kokybės užtikrinimo ir veiksmingumo. Lietuvos politikos poslinkiai leidžia numatyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo institucijų veiklos gaires: daugiau dėmesio skirti vaikų specialiųjų poreikių tenkinimui, skatinti savo institucijoje bendrųjų kompetencijų ugdymą, siekti efektyvaus ir našaus investicijų panaudojimo. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

### **1.2. Ekonominiai veiksniai**

Nuo 2011 m. sausio 1 d. įvestas ikimokyklinio ugdymo krepšelis sudaro sąlygas didinti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą ir paslaugų įvairovę. Ikimokyklinio ugdymo krepšelis skiriamas 20 val. per savaitę (4 val. per dieną) ugdymui finansuoti. Šios lėšos panaudojamos ugdymo priemonėms įsigyti, pažintinei veiklai, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, informacinėms ir komunikacinėms technologijoms diegti bei naudoti. Įvedus ir ikimokyklinio ugdymo vaikams mokinio krepšėlį, lėšų pakanka. Kitą pedagogų darbo užmokesčio dalį ir aplinkos lėšas finansuoja savivaldybė.

### **1.3. Socialiniai demografiniai veiksniai**

Valstybinėje švietimo 2013–2022 metų strategijoje numatyta užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymo poreikius. Įstaigoje ugdoma apie 200 vaikų iš Šakių ir aplinkinių kaimų. Įstaigą lanko 6 vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių ir 52 vaikai turintys kalbos ir komunikacijos sutrikimų. Jiems teikiama logopedo ir specialiojo pedagogo pagalba. Pedagogės sėkmingai dalyvauja tarptautinėje socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“. Ugdymo įstaigą neramina tai, kad įstaigoje nėra psichologo, nes yra vaikų, kuriems reikalinga pagalba. Svarbi pozityvi priemonė – lengvatos už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje, skatinančios vaikų šeimas naudotis ugdymo įstaigos paslaugomis.

#### **1.4. Technologiniai veiksniai**

Didėja Lietuvos gyventojų kompiuterinis raštingumas. Sparčiai kompiuterizuojamos įmonės, valstybinės įstaigos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Siekdama užtikrinti kokybišką ugdymo procesą įstaiga kasmet stengiasi diegti naujas technologijas IKT priemonės įsigyjamos iš mokinio krepšelio bei paramos lėšų. Visų grupių auklėtojos turi kompiuterius, skaitmeninius fotoaparatus, muzikos grotuvus. Pedagogai, logopedė, meninio ugdymo mokytoja turi galimybę dirbti su interaktyvia lenta. Kompiuterizuotos direktorės, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, logopedės, sandėlininkės, vyr. buhalterės (įdiegtos buhalterinės apskaitos programos: FINAS, FINET, FINALGA) ir pavaduotojo ūkio reikalams darbo vietos. Darbo vietose yra internetinė prieiga. Įstaiga turi savo internetinę svetainę.

### **2. Vidaus išteklių analizė**

#### **2.1. Materialiniai ištekliai**

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose. 2005 metais įstaigai suteiktas ūkinis – finansinis savarankiškumas. Ugdymo priemonių įsigijimui, ugdomosios aplinkos gerinimui, lauko aikštelių ir žaidimų aikštelių atnaujinimui ir turtinimui, virtuvės įrangos įsigijimui panaudotos 2 procentų gyventojų pajamų mokesčių lėšas.

#### **2.2. Žmogiškieji ištekliai**

Įstaigoje patvirtinti 58,35 etatai, dirba 56 darbuotojai: 27 pedagogai, iš kurių 21 atestuoti vyresniojo auklėtojo kvalifikacinei kategorijai, 6 turi auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, 1 turi vyresniosios meninio ugdymo mokytojos kvalifikacinę kategoriją. Direktorė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui turi trečiąją vadovo kvalifikacinę kategoriją.

#### **2.3. Organizacinė struktūra**

Įstaigoje veikia 8 ikimokyklinio ugdymo grupės, 2 priešmokyklinės ir 1 lavinamoji klasė ir 1 ikimokyklinė spec ugdymo grupė. Įstaigą lanko 213 vaikų.

#### **2.4. Planavimo sistema**

Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama strateginį veiklos planą, ugdymo planą, mokslo metų veiklos planus. Ikimokyklinio ugdymo pedagogai rengia metinius ugdomosios veiklos planus, planuoja kasdieninę veiklą. Planuojant įstaigos veiklą aktyviai dalyvauja įstaigos savivaldos institucijos, o direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės.

#### **2.5. Finansiniai ištekliai**

Įstaigos veikla finansuojama iš Šakių rajono savivaldybės biudžeto, specialiųjų programų ir mokinio krepšelio lėšų, rėmėjų ir gautos paramos bei projektų lėšos.

#### **2.6. Ryšių sistema**

Įstaiga bendradarbiauja su švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, mokslo ir studijų institucijomis, kitomis švietimo įstaigomis ir vietos bendruomene, sudaro sutartis dėl studentų praktikos, bendrų renginių organizavimo, dalyvauja respublikinėse ir tarptautinėse programose ir projektuose. Informacija apie įstaigos veiklą skelbiama vietinėje ir respublikinėje spaudoje, internetinėje svetainėje [www.sakiuberzelis.lt](http://www.sakiuberzelis.lt).

#### **2.7. Priežiūros sistema**

Įstaigos pedagoginės ir ūkinės veiklos priežiūrą vykdo įstaigos vadovai pagal sudarytą priežiūros planą. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra lopšelio-darželio nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, metinis veiklos planas, pareigybių aprašymai. Kasmet vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas. Už įstaigos finansinę veiklą atsakingas įstaigos vadovas. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Šakių rajono savivaldybės administracijos vidaus audito skyrius. Lopšelio-darželio ugdymo proceso priežiūrą vykdo Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

### 3. SSGG (stiprybių, silpnųjų, galimybių ir grėsmių) analizė, atlikta vadovaujantis plačiojo audito rezultatais.

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukurta aplinka jauki, estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams. Aplinkos turtinimui efektyviai naudojamos 2 procentų pajamų mokesčio paramos lėšos;</li> <li>• Susiformavusios įstaigos tradicijos yra pripažįstamos ir puoselėjamos;</li> <li>• Stipri įvaizdžio kūrimo kultūra; glaudus bendradarbiavimas su šeima;</li> <li>• Atnaujintas interneto tinklalapis, gera informacijos sklaida apie įstaigos veiklą (<a href="http://www.sakiuberzelis.lt">www.sakiuberzelis.lt</a>);</li> <li>• Ugdymo(si) aplinkos, priemonės atitinka vaikų amžių, poreikius interesus;</li> <li>• Teikiama kvalifikuota specialiojo pedagogo, logopedo pagalba, vaikai, turintys kalbos ir specialiųjų ugdymosi poreikių sutrikimų, integruoti į bendrąsias grupes;</li> <li>• Veiklos erdvė ir jos būklė įstaigoje yra patraukli, saugi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakankamai veiksminga bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė;</li> <li>• Tobulintina ugdomojo proceso planavimo kokybė;</li> <li>• Neišnaudojamos naujų technologinių galimybių ugdymo proceso tobulinimui;</li> <li>• Nepakankama psichologinė ir socialinė pagalba vaikui, šeimai, nėra įstaigoje specialistų;</li> <li>• Trūksta pedagogų iniciatyvos, siekiant aukštesnių kvalifikacinių kategorijų;</li> <li>• Sukurta įstaigos vidaus audito įsivertinimo ir vertinimo sistema yra tobulintina;</li> <li>• Trūksta patalpų (nėra atskiros sporto salės).</li> </ul>
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuolatinis ugdymo sąlygų gerinimas. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose, ES finansuojamose programose, konkursuose; projektinėje veikloje, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas;</li> <li>• Taikymas patrauklių ir veiksmingų priemonių, skatinančių aktyvų šeimos dalyvavimą ugdymo procese;</li> <li>• Nuolatinis siekimas profesinio tobulėjimo;</li> <li>• Skleisti savo darbo patirtį rajone, palaikyti ryšį su priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių pedagogais;</li> <li>• Naujų ugdymo(si) formų taikymas ugdomajame procese;</li> <li>• Galimybė kreiptis į Šakių r. pedagoginės ir psichologinės tarnybos specialistus dėl psichologinės ir socialinės pagalbos vaikams ir jų šeimoms;</li> <li>• Siekti aktyvaus ugdytinių tėvų – pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais;</li> <li>• Vaiko sveikatos stiprinimo galimybės;</li> <li>• Skatinti kūrybinių išteklių panaudojimą, kuriant įstaigos aplinką.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daugėjantis vaikų su kalbos ir komunikacijos, elgesio ir kitais raidos vystymosi sutrikimais skaičius;</li> <li>• Blogėjantis ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatos indeksas;</li> <li>• Nepatenkinti tėvų prašymai dėl vaikų priėmimo į darželį;</li> <li>• Neturint įstaigoje psichologo sunku suteikti sistemingą, efektyvią pagalbą vaikui ir jo šeimai;</li> <li>• Nepakankamos galimybės materialinėmis priemonėmis motyvuoti įstaigos darbuotojus;</li> <li>• Tėvų užimtumas – ribotos galimybės dalyvauti ugdomojoje veikloje;</li> <li>• Neapibrėžti valstybiniai švietimo reikalavimai ikimokykliniam ugdymui (ugdymo turinio, ugdymosi pasiekimų sistema).</li> </ul>

#### IV. 2012–2014 METŲ STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2012–2014 metų strateginį planą buvo numatyti trys tikslai. Pirmasis tikslas – teikti kokybiškas ir šiuolaikiškas ugdymo(si) paslaugas. Antras tikslas – saugoti ir stiprinti fizinę ir dvasinę vaiko sveikatą. Trečias tikslas – puoselėti, gaivinti, palaikyti etninės kultūros tradicijas.

##### **1. Tikslas. Teikti kokybiškas ir šiuolaikiškas ugdymo(si) paslaugas.**

1. Uždavinys. Gerinti ugdymo proceso kokybę.

Gerinant ugdymo proceso kokybę, siekta ugdymo turinį padaryti įdomesnę ir patrauklesnę. Atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa ir nuoseklus kasdieninis veiklos planavimas patenkina grupės ir individualius vaikų ugdymosi poreikius.

2. Uždavinys. Tobulinti pedagogų kompetencijas.

Pagerėjo teikiamų paslaugų kokybė. Pedagogės kvalifikaciją tobulino dalyvaudamos kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose, mokymuose. Jų įgyvendinimo galimybes ir gerą darbo patirtimi dalijasi metodiniuose renginiuose. Visi pedagogai savo darbe naudoja informacines komunikacines technologines priemones.

3. Uždavinys. Sudaryti sąlygas tėvams dalyvauti ugdymo procese.

Sukurtas vaiko pasiekimo aplankas skatino tėvus dalyvauti ugdymo procese, vertinti vaiko raidą, pasiekimus, numatyti ugdymosi tikslus. Teiktos logopedo, specialiojo pedagogo konsultacijos vaikų ugdymo klausimais. Organizuotos paskaitos tėvams pedagoginėmis, psichologinėmis temomis: Tėvai aktyvūs dalyviai įstaigoje organizuojamose parodose, šventėse, edukacinių erdvių kūrime. Sėkmingas bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima parodė, kad įstaigoje teikiamos paslaugos tenkina tėvų poreikius, vaikai jaučiasi emociškai ir fiziškai saugūs.

##### **2. Tikslas. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą.**

1. Uždavinys. Kurti saugią, sveiką ir judėjimą skatinančią aplinką.

Siekiant švietimo paslaugų prieinamumo, įstaigoje tenkinami vaikų saugumo, sveikatos, judėjimo poreikiai. Įstaigoje sukurta saugi ugdymo(si) aplinka: nauja įstaigos tvora padeda išvengti teritorijos niokojimo, vaikai jaučiasi saugesni, aikštelėse atnaujintos pavėsinės, smėlio dėžės, įrengtas sveikatingumo takas, žaidimų aikštelės papildytos sportiniu inventoriumi. Pagerėjo ugdymo sąlygos, įstaiga tapo patrauklesnė.

2. Uždavinys. Formuoti bendruomenėje sveikos gyvensenos sampratą.

Atsakingai organizuota ugdytinių sveikatinimo veikla: edukacinės valandėlės, atviros veiklos, viktorinos, konkursai. Dalyvauta respublikiniuose renginiuose. Pedagogai vykdo trumpalaikius ir ilgalaikius sveikatingumo projektus, kuriuose aktyviai dalyvauja tėvai. Įstaiga dalyvauja ES programoje „Vaisių vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose“ ir „Pienas vaikams“.

### 3. Tikslas. Puoselėti, gaivinti, palaikyti etninės kultūros tradicijas.

1. Uždavinys. Skatinti pažinti ir perimti tautos kultūrą, savo krašto papročius.

Įsatigoje sukurta jauki, estetiška, vaikų kūrybą, vaizduotę, saviraišką skatinanti aplinka, paremta lietuvių liaudies etninės kultūros pagrindais. Puoselėjant mūsų krašto etninę kultūrą, įstaigoje ir už jos ribų aktyviai dalyvauja tėvai, seneliai. Siekiant geriau pažinti savo krašto papročius, šeimos vertybes, lopšelyje-darželyje rengiamos Močiučių vakaronės, Advento vakarai ir Velykų šventės.

Įgyvendinant 2012–2014 metų strateginio plano tikslus ir uždavinius vadovavomės veiklos kokybės įšivertinimo rezultatais. Kiekvienais mokslo metais savo veiklą vertinome atlikdami platųjį vidaus įšivertinimą pagal „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika 2005 m.“

2011–2014 m. m.		
Didžiausi privalumai	Didžiausi trūkumai	Tobulinti pasirinkta veikla
1.1.2. Aplinkos svetingumas, saugumas, estetika	1.1.1. Vaikų kultūra	1.1.3. IUM mikroklimatas
1.1.5. Tradicijos	1.1.3. IUM mikroklimatas	2.2.1. Ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas
1.2.3. Įvaizdžio kūrimo kultūra	2.2.1. Ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas	2.4.3. Šeimos gaunamos informacijos kokybė
4.2.4. Vaiko sveikatos stiprinimas	2.4.3. Šeimos gaunamos informacijos kokybė	4.2.3. Psichologinė ir socialinė pagalba
5.2.2. Ugdymą(si) skatinanti aplinka	4.2.3. Psichologinė ir socialinė pagalba	4.3.1. Pagalbos ir paramos šeimai įvairovė

Įšivertinimo duomenis, atsižvelgus į įstaigos didžiausius privalumus ir trūkumus, naudojome rengiant 2015–2017 metų strateginį planą.



## V. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

**Vizija** – atvira ir šiuolaikiška ikimokyklinė įstaiga, gebanti atpažinti ir tenkinti kiekvieno vaiko ir jo šeimos poreikius, ugdymą grindžianti inovatyviais metodais ir modernia aplinka, sauganti vaikų sveikatą ir puoselėjanti kultūrinį bei dvasinį paveldą.

**Misija** – teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti ugdymo(si) poreikius pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, užtikrinančias sėkmingą vaiko pasirengimą ugdymuisi mokykloje, sudaryti sąlygas sveikos gyvensenos ir etninių vertybių plėtojimui, siekti darnaus bendradarbiavimo su šeima, efektyviai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

**Filosofija** – norint pažinti vaiką, reikia įsiklausyti į jį, elgtis pagarbiai, su pasitikėjimu leisti jam skleisti savo prigimtį

**Vertybės** – atsakomybė, profesionalumas, bendradarbiavimą.

## VI. STRATEGINIAI PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 1. Prioritetas. Mokyklos vertybių puoselėjimas.

**1.1. Tikslas.** Siekti fizinės ir dvasinės vaiko ir šeimos gerovės.

1.1.1. Uždavinys. Kurti jaukią, judėjimą ir sveiką gyvenseną skatinančią aplinką.

1.1.2. Uždavinys. Sukurti veiksmingą psichologinių ir socialinių poreikių tenkinimo sistemą.

**1.2. Tikslas.** Puoselėti etnines kultūros tradicijas.

1.2.1. Uždavinys. Stiprinti mokyklos tradicijas, siekiant aktyvaus šeimos dalyvavimo.

1.2.2. Uždavinys. Plėtoti partneriškus santykius su kitomis įstaigomis.

## 2. Prioritetas. Ugdymo kokybės tobulinimas.

**2.1. Tikslas.** Siekti veiksmingo įstaigos veiklos vertinimo, įsivertinimo ir planavimo.

2.1.1. Uždavinys. Skatinti komandinį darbą vertinant ir planuojant įstaigos veiklą.

2.1.2. Uždavinys. Siekti veiksmingo veiklos kokybės rezultatų panaudojimo veiklai tobulinti.

**2.2. Tikslas.** Siekti pedagogų aukštesnės kvalifikacijos, stiprinti profesinę kompetenciją.

2.2.1. Uždavinys. Siekti profesinės kompetencijos augimo.

2.2.2. Uždavinys. Vykdyti pedagoginės patirties sklaidą.

## VII. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

### 1. Prioritetas. Mokyklos vertybių puoselėjimas.

**1.1. Tikslas.** Siekti fizinės ir dvasinės vaiko ir šeimos gerovės.

1.1.1. Uždavinys. Kurti jaukią, judėjimą ir sveiką gyvenimą skatinančią aplinką.

Eil. Nr.	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo
1.1.1.1.	Sveikos gyvensenos projektų plėtojimas	Kiekviena grupė kasmet parengs ir įgyvendins sveikatos ugdymo projektą. Projektinėje veikloje aktyviai dalyvaus šeima	2015-2017	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1.1.2.	Sportinio inventoriaus įsigijimas	Bus įsigyta priemonių, skatinantys sportinį vaikų aktyvumą	2016 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

1.1.1.3.	Saugios, aktyvios ir kryptingos fizinį aktyvumą skatinančios lauko aplinkos kūrimas	Atnaujinti lauko takai bus saugūs (įrengti mediniai takai), įrengti lauko įrengimai (buomas, krepšinio inventoriūs, suoliukai), įrengta sveikatinimo erdvė (masažiniai takeliai)	2015-2017	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1.1.4.	Dalyvavimas maitinimo programose „Vaisiai vaikams“, „Pienas vaikams“	Ne mažiau kaip 3 kartus per savaitę vaikai gaus nemokamai vaisių, daržovių bei pieno produktų	2015-2017	Direktorius
1.1.1.5.	Vaikų maitinimo kokybės užtikrinimas	Atnaujinamas su vaikų maitinimo organizavimu susijęs inventoriūs	2015-2017	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.1.1.6.	Ugdymo(si) sanitarinių-higieninių sąlygų priežiūra	Reguliariai atliekama sanitarinė-higieninė ugdymosi sąlygų priežiūra. Kartą metuose rezultatai bus analizuojami savivaldos institucijų posėdžiuose	2015-2017	Bendrosios praktikos slaugytoja
1.1.1.7.	Tėvų švietimas sveikatos ir prevencinių programų klausimais, tėvų informavimas	Kasmet bus organizuojami tėvų susirinkimai, rengiami stendiniai pranešimai, padalomoji informacija (lankstinukai, atmintinės)	2015-2017	Direktorius

1.1.2. Uždavinys. Sukurti veiksmingą psichologinių ir socialinių poreikių tenkinimo sistemą.

Eil. Nr.	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo
1.1.2.1.	Vaiko gerovės komisijos veikla	Bus analizuojami vaiko gerovės klausimai, laiku ir veiksmingai suteikta pagalba vaikui, pedagogui, šeimai	2015-2017	Vaiko gerovės komisija

1.1.2.2.	Psichologinė ir socialinė pagalba vaikui, šeimai	Teikiama socialinio pedagogo pagalba, bus įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas (pagal poreikį)	2015-2017	Direktorius
1.1.2.3.	Tarptautinės prevencinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas	Kasmet įgyvendinama programa	2015-2017	Pedagogai
1.1.2.5.	Seminarai ir/ar mokymai tėvams	Tėvų įgis žinių aktualiais vaikų auklėjimo klausimais	2015-2017	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1.2.6.	Pagalba spec. poreikių turintiems vaikams	Specialiųjų poreikių turintys vaikai bus ugdomi atsižvelgiant į jų galias ir sveikatą	2015-2017	Spec. pedagogas- logopedas Pedagogai
1.1.2.7.	Pagalba vaikams, turintiems kalbos sutrikimų	Nustatyti vaikų kalbos sutrikimus, suteikti efektyvią pagalbą	2015-2017	Logopedas

## 1.2. Tikslas. Puoselėti etnines kultūros tradicijas.

### 1.2.1. Uždavinys. Stiprinti įstaigos tradicijas, siekiant aktyvaus šeimos dalyvavimo.

Eil. Nr.	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo
1.2.1.1.	Tradicinių šeimos švenčių ir adventinių vakaronių organizavimas	Šeima bus supažindinta su etninėmis vertybėmis, skatinama jas puoselėti	2015-2017.	Meninio ugdymo pedagogas
1.2.1.3.	Folkloro ansamblio subūrimas	Puoselėjama etninė kultūra, veikloje dalyvauja tėvai	2015-2017	Meninio ugdymo pedagogas

## 2. Prioritetas. Ugdymo kokybės tobulinimas.

**2.1. Tikslas.** Siekti veiksmingo įstaigos veiklos vertinimo, įsivertinimo ir planavimo.

2.1.1. Uždavinys. Skatinti komandinį darbą vertinant ir planuojant įstaigos veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo
2.1.1.1.	Kvalifikacijos tobulinimo sistemos sukūrimas	Pedagogai tikslingai kels kvalifikaciją	2015-2017.	Direktorius
2.1.1.2.	Komandinio darbo organizavimas	Pedagogai stengsis dirbti komandomis, įsijungs į projektinę įstaigos veiklą, pedagogų indėlis į įstaigos metodinės ir projektinės grupės veiklą bus efektyvus	2015-2017	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.1.1.3.	Seminarai mikroklimato gerinimui	Seminaro metu įgytos komandinio darbo metodikos bus taikomos praktikoje	2015-2017	Direktorius
2.1.1.4.	Visose grupėse interneto prieigos įrengimas	Pedagogams sudarysime komunikacines sąlygas darbui, bendravimui su tėvais	iki 2016 m.	Direktorius

2.1.2. Uždavinys. Siekti veiksmingo veiklos kokybės rezultatų panaudojimo veiklai tobulinti.

Eil. Nr.	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo
2.1.2.1.	Vidaus audito sistemos tobulinimas	Audituojamos sritys bus pasirenkamos tikslingai, argumentuotai	2015-2017	Direktorius, Darbo grupė
2.1.2.2.	Veiksmingų planų parengimas	Parengti planai bus veiksmingi, jų tikslai siesis su	2015-2017	Darbo grupės

	(strateginis, metinis ir grupių planai)	įstaigos strateginiais, metiniais ir grupių tikslais		
2.1.2.3.	Kokybiško, tikslingo ir šiuolaikiško ugdymo užtikrinimas	Parengti metų, savaitės planai bus orientuoti į vaiką	2015-2017	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.1.2.4.	Planavimo kokybės gerinimas	Audito rezultatai bus naudojami veiklai planuoti ir tobulinti. Pedagogai dalyvaus seminaruose planavimo kompetencijai tobulinti	2015-2017	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

**2.2. Tikslas.** Siekti pedagogų aukštesnės kvalifikacijos, stiprinti profesinę kompetenciją.

2.2.1. Uždavinys. Siekti profesinės kompetencijos augimo.

Eil. Nr.	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo
2.2.1.1.	Pedagogų kvalifikacijos ir profesinės kompetencijos tobulinimas	Pedagogai ne mažiau kaip 5 dienas per metus tobulins kvalifikaciją ir savo kompetenciją	2015-2017	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2.1.2.	Efektyvios įstaigos pedagogų konsultavimo ir pagalbos teikimo sistemos kūrimas	Bus skiriamas mentorius naujai pradėjusiems dirbti pedagogams.	2015-2017	Direktorius
2.2.1.3.	Pedagogų atestacija	5 pedagogai – vyresniojo pedagogo kvalifikaciją	2015-2017	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

2.2.1.4.	Šiuolaikinių informacinių ir komunikacinių technologijų taikymas ugdymo procese	Visi pedagogai sėkmingai savo darbe naudos ir taikys IKT priemones	2015-2017	Direktorius
----------	---	--	-----------	-------------

## 2.2.2. Uždavinys. Vykdyti pedagoginės patirties sklaidą.

Eil. Nr.	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo
2.2.2.1.	Informacijos sklaida apie įstaigos veiklą rajoninėje ir respublikinėje spaudoje, elektroninėje erdvėje	Kiekvienais metais bus parengtas bent vienas straipsnis rajoninėje ar/ir respublikinėje spaudoje, elektroninėje erdvėje	2015-2017	Pedagogai
2.2.2.2.	Metodinių renginių organizavimas rajono pedagogams	Bent kartą per du metus bus organizuojami renginiai, pasidalinta gerąja darbo patirtimi	2015-2017	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2.2.3.	Dalyvavimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų rajono metodinio būrelio veikloje	Bus pasidalinta sukaupta pedagogine patirtimi	2015-2017	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.2.2.4.	Gerosios patirties sklaida tarp įstaigos pedagogų	Kartą per metus bus organizuojamos bent dvi atviros veiklos, rezultatai aptariamami metodinėse grupėse	2015-2017	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

## VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdo mokyklos administracija, strateginio plano rengimo grupė.

Strateginio veiklos plano stebėseną ir vertinimą vykdomas visos mokyklos veiklos metu ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano analizė vykdoma kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal iš anksto nustatytus vertinimo kriterijus. Analizės rezultatai aptariami metodinės grupės pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose ir pristatomi mokyklos tarybos posėdyje.

Strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi ir keičiami kasmet.

Su strateginio plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais supažindinama įstaigos bendruomenė.

---