

ŠAKIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „BERŽELIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių lopšelio – darželio „Berželis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šakių lopšelio – darželio „Berželis“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, įstaigos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio oficialusis pavadinimas – Šakių lopšelis – darželis „Berželis“, trumpasis pavadinimas – lopšelis – darželis „Berželis“. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190830712.

3. Darželio įsteigimo data – 1976 m. vasario 23 d.

4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio priklausomybė. Savininkas – Šakių rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės taryba.

6. Darželio buveinė – Gimnazijos g. 7, LT-71115, Šakiai.

7. Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

8. Švietimo įstaigos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

9. Mokymosi kalba – lietuvių.

10. Mokymosi forma – grupinio mokymosi.

11. Ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

12. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo(si) programa, priešmokyklinio ugdymo bendroji programa.

13. Darželis yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II. DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

15.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

15.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20.

16. Kitos švietimo veiklos rūšys:

16.1. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

16.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 17.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
18. Darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaiko poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, sudarant prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymui(si) mokykloje.
19. Darželio veiklos uždaviniai:
 - 19.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
 - 19.2. puoselėti vaiko galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
 - 19.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 19.4. padėti vaikams suvokti ir perimti žmogiškąsias vertybes;
 - 19.5. saugoti ir puoselėti vaikų kultūrą;
 - 19.6. šalinti ugdymosi netolygumus tenkinant individualius vaiko poreikius;
 - 19.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;
 - 19.8. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;
 - 19.9. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir Darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę.
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Darželis atlieka šias funkcijas:
 - 20.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 20.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 20.3. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
 - 20.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo sveikatos priežiūrą;
 - 20.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, rengti kvalifikacines programas;
 - 20.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 20.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais;
 - 20.9. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje;
 - 20.10. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 20.11. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
 - 21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 21.3. bendradarbiauti su jo veiklai įtakos turinčiais fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;
 - 21.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

- 21.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.7. sudaryti sutartis;
- 21.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.2. teikti geros kokybės švietimą, vykdyti patvirtintas ugdymo, švietimo programas;

22.3. palaikyti ryšius su vietos bendruomene, vykdyti sutartus įsipareigojimus;

22.4. užtikrinti Darželio vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV. DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. Darželio tarybos pritarimu direktoriaus patvirtintą Darželio strateginį planą;

23.2. Darželio tarybos pritarimu direktoriaus patvirtintą Darželio metinį veiklos planą;

24. Darželiui vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir iš atleidžia rajono savivaldybės taryba. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Šakių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

25. Direktorius:

25.1. tvirtina Darželio vidaus struktūrą ir Darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.2. tvirtina pedagogų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.3. priima vaikus Šakių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. suderinęs su Darželio taryba, tvirtina Darželio darbo tvarkos taisykles;

25.5. vadovauja Darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

25.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.7. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

25.8. sudaro Darželio vardu sutartis, reikalingas Darželio funkcijoms atlikti;

25.9. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.10. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.11. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, pedagogui ir Darželio teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.12. atstovauja Darželiui kitose institucijose;

25.13. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Darželio direktoriaus pavaduotojams;

25.14. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Darželio direktorius atsako už:

26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

26.2. demokratinį Darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus;

26.3. Darželio veiklą ir jos rezultatus.

27. Darželio metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba ir metodinės grupės. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis.

28. Metodinių grupių veiklą darželyje inicijuoja ir koordinuoja darželio metodinė taryba.

29. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą reglamentuoja metodinės veiklos organizavimo nuostatai.

31. Metodinės veiklos organizavimo nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius. Jie gali būti keičiami, papildomi metodinės grupės narių pasiūlymais, pritarus mokytojų tarybos posėdyje.

V. DARŽELIO SAVIVALDA

32. Darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio taryba, mokytojų taryba.

33. Darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Darželio savivaldos institucija. Taryba telkia Darželio tėvus (globėjus), pedagogus, darbuotojus, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio valdymui, padeda spręsti aktualius Darželio klausimus, atstovauti Darželio direktoriui teisėtiems Darželio interesams.

34. Taryba renkama dvejimms metams. Tarybą sudaro 8 nariai: 4 tėvų atstovai ir 4 pedagogai. Tėvai į Tarybą renkami tėvų atstovų (po 1 iš kiekvienos grupės) susirinkime dviem etapais: pirmajame etape tėvų atstovai renkami grupių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu, iš jų tarpo antrajame etape išrenkami atstovai slaptu balsavimu.

35. Tarybos veikla organizuojama pagal Tarybos patvirtintus Tarybos nuostatus.

36. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria darželio strateginiam planui, Darželio metiniam veiklos planui, kitiems Darželio veiklą reglamentuojančius dokumentams, teikiamiems Darželio direktoriaus;

38.3. teikia Darželio direktoriui siūlymus dėl Darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Darželio lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso Darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia Darželio direktoriui siūlymus dėl Darželio veiklos tobulinimo;

38.6. teikia savininkui siūlymus dėl Darželio materialinio aprūpinimo;

38.7. svarsto kitų Darželio savivaldos institucijų, tėvų (globėjų) ir Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Darželio direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto Darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

40. Taryba vieną kartą per metus atsiskaito už savo veiklą Darželio bendruomenei.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija pedagogų ir kitų darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų taryba:

42.1. inicijuoja Darželio kaitos procesus;

42.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

42.3. dalyvauja planuojant Darželio ugdymo veiklą;

42.4. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

42.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

42.6. teikia Darželio administracijai, mokytojų atestavimo komisijai siūlymus dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo;

42.7. sprendžia kitus pedagogų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus.

43. Mokytojų tarybos veikla organizuojama pagal Darželio direktoriaus patvirtintus mokytojų tarybos nuostatus.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio direktorius.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia direktoriaus balsas.

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą Darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

48. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Darželis valdo ir naudoja patikėjimo teise savininko perduotą turtą, disponuoja juo įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

51. Darželio lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos ir savininko biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Darželis teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

54. Darželyje finansines operacijas vykdo Darželio buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

55. Darželio finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

56. Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Darželio veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Interneto svetainėje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Darželio veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje ar kitoje informacinėje erdvėje.

58. Darželio nuostatus, jų pakeitimą, papildymą, suderinus su Taryba, tvirtina Šakių rajono savivaldybės taryba.

59. Darželio nuostatai keičiami ir papildomi savininko, Darželio direktoriaus ar Darželio tarybos iniciatyva.

60. Darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Šakių „Berželio“ mokyklos tarybos

2016-06-29 posėdžio protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 2)