

ŠAKIŲ „BERŽELIO“ MOKYKLA  
Įmonės kodas 190830712,

SUTRUMPINTAS FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL  
2016 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

**I. BENDROJI DALIS**

1. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Šakių „Berželio“ mokykla.
2. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190830712.
3. Mokyklos įsteigimo data – 1976 m. vasario 23 d.
4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Mokyklos priklausomybė. Savininkas – Šakių rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija - Šakių rajono savivaldybės taryba.
6. Mokyklos buveinė – Gimnazijos g. 7, LT-71115, Šakiai.
7. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
8. Švietimo įstaigos tipas – pagrindinė mokykla.
9. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.
10. Kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.
11. Mokymo kalba – lietuvių.
12. Mokymo forma – dieninė, mokymo namuose.
13. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Nacionaline žmonių su negalia socialinės integracijos programa, Tarptautine neįgaliųjų konvencija, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
14. Mokyklos funkcijos:
  - 14.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio specialiojo, pagrindinio specialiojo ugdymo programas, užtikrina gerą švietimo kokybę;
  - 14.2. organizuoja specialiųjų poreikių vaikų (mokinių) ugdymą, teikia švietimo pagalbą vaikams (mokiniam), turintiems intelekto sutrikimų, tenkina individualiuosius ugdymo(si) poreikius, siūlo ir taiko skirtingus ugdymo(si) būdus ir metodus;
  - 14.3. kuria ir įgyvendina ugdymo modulius, orientuotus į vaiko (mokinio) prigimtinių galių plėtojimą, atsižvelgdama į bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą, natūralią individualią psichinių ir fizinių procesų raidą;
  - 14.4. teikia vaikams (mokiniam) švietimo pagalbą, socialinę paramą, sveikatos priežiūros paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 14.5. teikia metodinę pagalbą tėvams (globėjams/rūpintojams), švietimo įstaigos darbuotojams vaikų (mokinių) ugdymo klausimais;
  - 14.6. organizuoja tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 14.7. rengia ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio bei darbinio ugdymo individualias programas specialiųjų poreikių vaikams (mokiniam);

14.8. užtikrina švietimo prieinamumą ir lygias sąlygas vaikams (mokiniam), turintiems didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių;

14.9. organizuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų individualizavimą vaikams (mokiniam), turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka vaiko (mokinio) specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, padeda numatyti kritines situacijas ir kitas, su vaiko (mokinio) gerove susijusias funkcijas, šią veiklą paveda koordinuoti Mokyklos vaiko gerovės komisijai;

14.10. kuria saugią, sveiką, savitarpio pagarba grįstą, ugdymo aplinką, atitinkančią higienos normas ir teisės aktų nustatytus vaikų (mokinių) saugos bei sveikatos reikalavimus;

14.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

14.12. organizuoja vaikų (mokinių) maitinimą Mokykloje Šakių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

14.13. viešai skelbia informaciją internetinėje svetainėje <http://www.sakiuberzelis.lt/> apie Mokyklos veiklą;

15. Mokykla kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų, filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

16. Šiuo metu mokyklą lanko 217 ugdytinių, dirba 64 darbuotojai, 3 vaikai mokykloje gauna nemokamą maitinimą.

17. Svarbios sąlygos ir galimybės, galinčios paveikti tolesnę mokyklos veiklą yra nepakankamas finansavimas.

18. Sprendimai dėl teisinių ginčų nevyksta.

## II. APSKAITOS POLITIKA

1. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

2. Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 53 „Dėl buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

3. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

4. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Finas“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

5. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1) valstybės funkciją;

2) programą;

3) lėšų šaltinį;

4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

6. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

### III. SUTRUMPINTO AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. Finansinės būklės ataskaita

- 1.1. Ilgalaikis nematerialus turtas truputį sumažėjęs, lyginant su praeitais metais, dėl amortizacijos.
- 1.2. Ilgalaikis materialus turtas sumažėjo, lyginant su praeitais metais, dėl amortizacijos.
- 1.3. Atsargos – 943,88 Eur - tai yra nupirkti ir nesunaudoti maisto produktai bei švaros ir asmens higienos prekės.
- 1.4. Per vienus metus gautinos sumos – 87805,89 Eur, tai:
- Gautinos įmokos už paslaugas(ugdymą ir maitinimą) – 5371,63 Eur, tai priskaityta ir dar neapmokėta suma už vaikų ugdymą ir maitinimą per kovo mėnesį.
  - Sukauptos finansavimo pajamos – 4251,21 Eur,
  - Atostogų rezervas – 58157,02 Eur,
  - Atostogų rezervo soc. draudimas – 17826,03 Eur.
- 1.5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – pinigų likutis banko sąskaitse – 17996,28 Eur.
- Iš jų:
- Biudžeto asignavimų lėšos – 1351,46 Eur,
  - Įplaukos už paslaugas – 11781,01 Eur,
  - Pavedimų įplaukos – 4863,81 Eur.
- 1.6. Finansavimo sumų detalizavimas 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4priede.
- 1.7. Įsiskolinimas tiekėjams už prekes ir paslaugas 6864,13 Eur:
- Už komunalines paslaugas – 3749 Eur,
  - Už maisto produktus – 2882 Eur,
  - Už ryšių paslaugas – 73 Eur,
  - Už paslaugas – 160 Eur.
- 1.8. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – tai permokėtas pajamų mokestis Mokesčių inspekcijai 5,77 Eur.
- 1.9. Sukauptos mokėtinos sumos – tai atostoginių sąnaudų 58157,02 Eur ir sodra 18017,06 Eur, viso – 76174,08 Eur.
- 1.10. Einamųjų metų perviršis gaunasi priskaičiuotas lėšas už tėvų moką iš karto registruojant į 7 klasę, o į 8 klasę sumos ateina tik nurašant sunaudotas prekes ar maisto produktus, pirktus iš spec.lėšų. Ši ketvirtį iš spec.lėšų buvo labai mažai pirkti prekių, dėl to einamais metais susidarė perviršis 2024,87 Eur.

#### 2. Veiklos rezultatų ataskaita

- 2.1. Pagrindinės veiklos kitos pajamos 11538,61 Eur, tai yra priskaityta tėvų moka. Lyginant su praeitais metais šiomet mažiau, nes šiomet buvo mažesnis lankomumas (dėl ligų).
- 2.2. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų 107470,50 Eur., iš jų:
- Darbo užmokesčiui išleista 75859 Eur, didžiausią dalį sudaro darbo užmokestis iš savivaldybės lėšų – 50891,94 Eur, ir iš Krepšelio – 29459,94 Eur;
  - Socialinio draudimo sąnaudų sudaro - 25315,99 Eur;
  - Ligos pašalpų sąnaudų – 437,51 Eur.
- 2.3. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas nuo metų pradžios sudaro 2161,19 Eur, t.sk. negyvenamų pastatų nusidėvėjimas sudaro didžiausią dalį – 1101,21 Eur. Nematerialaus turto nusidėvėjimas sudaro 19,98 Eur.

2.4. Komunalinių paslaugų ir ryšių – 13790,25 Eur, tai yra:

- Šildymo paslaugos – 11530,08 Eur;
- Elektros energijos sąnaudos – 1218,85 Eur;
- Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos – 635,56 Eur;
- Ryšių paslaugų sąnaudos sudaro – 217,87 Eur;
- Kitos komunalinės paslaugos – 187,89 Eur.

2.5. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos 233,96 Eur. Iš krepšelio lėšų 80,00 Eur, iš aplinkos 153,96 Eur..

2.6. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų 1487,31 Eur (pirktas inventorių, atiduotas naudojimui). Lyginant su praeitais metais šiemet mažiau.

2.7. Sunaudotų atsargų savikaina 13856,78 Eur. Didžiąją dalį šios sumos sudaro sunaudotų maisto produktų savikaina – 11931,28 Eur.

2.8. Kitų paslaugų – 1343,68 Eur, tai sveikatos tikrinimo, SDG teikiamos paslaugos, kompiuterių aptarnavimo ir kopijavimo aparato, spausdintuvų tonerių pildymo paslaugos. Lyginant su praeitų metų tuo pačiu laikotarpiu suma šiemet yra mažesnė, nes 2015 m. buvo atliktos papildomos paslaugos – pakabinti lietvamzdžiai 1800 Eur sumai.

Direktorės pavaduotoja ugdymui,  
pavadojanti direktorę

Dovilė Kazakauskianė